

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS										
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		013-DF-2019 DEL 12 DE DICIEMBRE DEL 2019				<b>FECHA CERTIFICACIÓN</b>		12/12/19 16:32				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre												
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	GUARDALMACEN MUNICIPAL											
<b>PUESTO:</b>	<b>185108</b>	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	901.00	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>		SERVIDOR PUBLICO 2	<b>GRADO:</b>	8	<b>NO. SOL.:</b> 246	<b>ESTADO SOL.:</b> SOLICITUD PROCESADA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	UNIDAD DE BODEGA					<b>LUGAR:</b>	FELIPA REAL Y AV. 24 DE MAYO					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	5.1.01.05-5.1.01.05.12 ./.											

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            AREA DE CONOCIMIENTO: TITULO DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, FINANZAS CON CONOCIMIENTOS EN: MANEJO Y ADMINISTRACION DE BODEGA, CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD, REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION, CONTABILIDAD ECONOMIA Y FINANZAS MANEJO Y ADMINISTRACION DE BODEGA, CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD, REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION, CONTABILIDAD ECONOMIA Y FINANZAS MANEJO Y ADMINISTRACION DE BODEGA, CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD, REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p>	<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA MANTENER UNA ADECUADA GESTION DE ALMACENAJE Y BODEGA DE LA INSTITUCION , CONOCIMIENTO Y MANEJO DE INVENTARIOS, CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA MANTENER UNA ADECUADA GESTION DE ALMACENAJE Y BODEGA DE LA INSTITUCION , CONOCIMIENTO Y MANEJO DE INVENTARIOS, CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA MANTENER UNA ADECUADA GESTION DE ALMACENAJE Y BODEGA DE LA INSTITUCION , CONOCIMIENTO Y MANEJO DE INVENTARIOS, CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO</p>	<p>COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL            DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA, DESCRIBE Y UTILIZA LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EXISTENTES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, CON UN SENTIDO CLARO DE LO QUE ES INFLUIR EN LA INSTITUCIÓN</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO            DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO            DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS</p>	<p>- PLANIFICACION Y GESTION.- ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN</p> <p>- MONITOREO Y CONTROL.- DESARROLLA MECANISMOS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL</p> <p>- HABILIDAD ANALITICA .- RECONOCE LA INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA, BUSCA Y COORDINA LOS DATOS RELEVANTES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.</p>