



**GAD MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS**

Dirección Financiera - Contabilidad  
GAD MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS-Ecuador

Fecha de Impresión : 07/11/2017 13:02:33  
Impreso por : JGUEVARA  
Página 1 of 2

CODIGO : 5707  
CPM : 1746

Nro.Comprobante **002417.2017**

DIA MES AÑO  
07 11 2017

APROBACION : 07/11/2017

ANULACION :

IMPRESO POR : JGUEVARA

PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE MÉNDEZ Y QUITO, LOS DÍAS 25 Y 30 DE OCTUBRE DE 2017. SEGÚN INFORME QUE SE ADJUNTA.

CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
6340301	pasajes al interior	38,40	0,00
6340303	viticos y subsistencias en el interior	80,00	0,00
2135301	cuentas por pagar bienes y servicios de consumo GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA	0,00	38,40
2135301	cuentas por pagar bienes y servicios de consumo GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA	0,00	80,00
		38,40	
		80,00	
	<b>RESUMEN</b>	<b>118,40</b>	<b>118,40</b>

Tipo	Partida	Detalle	Compromiso	Devengado
G	12153030300000000000	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80,00	80,00
G	12153030100000000000	PASAJES AL INTERIOR	38,40	38,40
			118,40	118,40

**GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS  
CEVALLOS - TUNGURAHUA**

Dirección Financiera  
Dirección Felipe Real y Av. 24 de Mayo



www.cevallos.gob.ec

Tesoreria

**COMPROBANTE DE EGRESO - PAGO**

PAGUESE A LA ORDEN : GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA

**118,40 USD.**

LA SUMA DE : **CIENTO DIECIOCHO DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS**

**USD.**

Pago Efectuado: PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE MÉNDEZ Y QUITO, LOS DÍAS 25 Y 30 DE OCTUBRE DE 2017. SEGÚN INFORME QUE SE ADJUNTA.

Cevallos, 07 11 2017 DD - MM - AAAA

**COMPROBANTE**

Cevallos - Tungurahua

CUENTAS	DESCRIPCIÓN	INGRESO	EGRESO
2135301	cuentas por pagar bienes y servicios de consumo	80,00	0,00
2135301	cuentas por pagar bienes y servicios de consumo	38,40	0,00
1110305	banco central envio transferencias cta. 15220010	0,00	118,40
<b>TOTAL</b>		<b>118,4</b>	<b>118,4</b>

FECHA DE IMPRESION : 07/11/2017 13:02:33  
**CODIGO : 5708**

IMPRESO POR : JGUEVARA

**118,4**

**118,4**

REVISADO POR AUXILIAR CONTABILIDA	 APROBADO POR JEFE(A) CONTABILIDAD	 AUTORIZADO POR DIRECTOR(A) FINANCIERO
--------------------------------------	--	--

ELABORADO	 JEFE DE CONTABILIDAD	 TESORERO(A)	 DIRECTOR(A) FINANCIERO	 ALCALDE
-----------	--------------------------	-----------------	----------------------------	-------------

**Aprobado - Compromiso**

Periodo : 2017  
 Nro. Comprobante : **CPM-000612.2017**  
 Aprobado : HPAREDES  
 Beneficiario: GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA  
 Concepto : PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE MÉNDEZ Y QUITO, LOS DÍAS 25 Y 30 DE OCTUBRE DE 2017. SEGÚN INFORME QUE SE ADJUNTA.

Fecha Afectación : 01/11/17  
 Fecha Certificación : 01/11/2017  
 Fecha de Aprobación : 01/11/2017  
 Transacción: 1746

Departamento : D.00.04.01 .-CONTABILIDAD  
 Solicitado : GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA

Programa	Partida	Descripcion	Monto
	12153030100000000000	PASAJES AL INTERIOR	38,40
	12153030300000000000	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80,00

**TOTAL : 118,40**

Elaborado



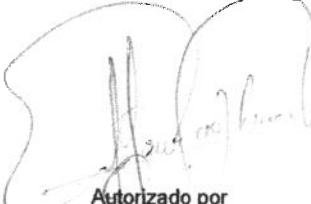
Autorizado por  
Director(a) Financiero

**ORDEN DE PAGO**

No.CPM-000-2017  
 Fecha de Impresion : 01/11/2017 15:23:52

Sr. Director Financiero  
 Gad Municipal del Cantón Cevallos.

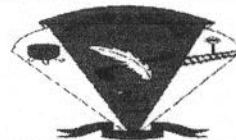
Con aplicación al trámite adjunto, con afectación presupuestaria indicada en el documento, del presupuesto de este Municipio, para el actual ejercicio fiscal vigente, sírvase Ud. realizar el pago correspondiente por concepto de: **PAGO POR VIATICOS Y MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE MÉNDEZ Y QUITO, LOS DÍAS 25 Y 30 DE OCTUBRE DE 2017. SEGÚN INFORME QUE SE ADJUNTA.**, la cantidad de \$. 118,4 dólares al beneficiario **GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA**



Autorizado por  
Alcalde



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CEVALLOS**  
Nro. 1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**30-10-2017**

**No. 07-JG-DFSC-2017**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

**GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA**

**JEFE DE CONTABILIDAD**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

**QUITO –PICHINCHA**

**FINANCIERA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Janeth Guevara - Jefe de Contabilidad

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Quito, 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2017**

**MINISTERIO DE FIANZAS**

Entrega de Información Financiera de la Municipalidad con corte al 30 de septiembre del año 2017

**OBJETIVO ALCANZADO:**

En el Ministerio de Finanzas se procedió a la validación de la información por parte del Analista de la Municipalidad sin existir ninguna observación por lo que se procedió al ingreso de la información contable presupuestaria con corte al 30 de septiembre del año 2017.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-10-2017	30-10-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR		Cevallos - Quito	30-10-2017	06H00	30-10-2017	09H00
PARTICULAR		Quito-Cevallos	30-10-2017	14H30	30-10-2017	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

combustible = 16,00  
papeles = 4,40  
20,40  
U/paj = 20,40

*Janeth Guevara*  
Contabilidad

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



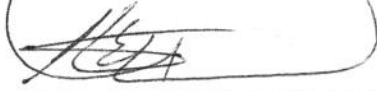
**NOMBRE: Dra. Janeth Guevara Pérez**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:**

**Dr. Hernán Paredes Freire**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:**

**Ab. Mauricio Miranda Badillo**



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CEVALLOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

23-10-2017

No. 06-JG-DFSC-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA		PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE CONTABILIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA – CEVALLOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-10-2017	12H00	25-10-2017	24h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Dra. Janeth Guevara Jefe de Contabilidad

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CAPACITACION PARA ELABORACION DE PROYECTOS DE FIESTAS Y SU JUSTIFICACION, POR PARTE DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PARTICULAR	PARTICULAR	Cevallos – Santiago de Méndez	24-10-2017	12H00	24-10-2017	18H00
PARTICULAR	PARTICULAR	Santiago de Méndez – Cevallos	25-10-2017	17H00	25-10-2017	24H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA SAN FRANCISCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 32718
--	----------------------------	-------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DRA. JANETH GUEVARA PEREZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. HERNÁN PAREDES FREIRE
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO SR. HUGO VILLEGAS ALCALDE SUBROGANTE	



Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos  
Personales y Remuneraciones del Sector Público



**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>006-JG-DFSC-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>30 DE OCTUBRE DEL 2017</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>GUEVARA PEREZ JANETH AMERICA</b>	PUESTO <b>JEFA DE CONTABILIDAD</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>SANTIAGO DE MENDEZ - MORONA SANTIAGO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>JANETH GUEVARA, ALVARO VERA FLOR- ARACELY SILVA -MAURICIO PEREZ</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Asistencia al Taller "Control Interno y Sustento legal para la ejecución de Eventos en los GAD Municipales" Dentro de las temáticas tratadas en el taller tenemos:

- Introducción al control y responsabilidades de los GADS
- Inducción sobre la motivación como base fundamental en los proyectos art. 76 de la constitución
- Norma de control interno
- Base legal en la Declaración Universal de la UNESCO
- Proyectos deportivos basarse en el art. 425, 244 constitución
- Tener en cuenta la declaración Universal de interculturalidad art 54,55 Constitución
- Realizar encuestas a la población sobre lo que quieren realizar en las festividades
- Inducción sobre los recursos públicos art. 3 75, 76 de la constitución literal I
- El departamento de Planificación es quien realiza el Proyecto de Fiestas
- Ley Orgánica C G. Estado art 86 por responsabilidad y ejercicio.
- Bases fundamentales legalidad, veracidad y justificación
- El POA es la base para elaborar el proyecto, crear el informe de necesidad con objetivos, partida y pliegos procedimiento pre contractual adjudicación, ejecución, contrato acta entrega recepción y pago..
- Convención para salvaguardar el patrimonio art 144 COTAD

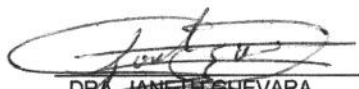
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	24/10/2017	25/10/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12H00	23H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			



TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	CEVALLOS-SANTIAGO	24/10/2017	12H00	24/10/2017	19H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTIAGO - CEVALLOS	25/10/2017	16H00	25/10/2017	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

70-l. 56,00  
 30-l. 24,00  
 -----  
 80,00  
 Combustible 18,00  
 -----  
 total 98,00

*Para Contabilizar*

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO   DRA. JANETTE GUEVARA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   DR HERNAN PAREDES	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCION   NOMBRE MAURICIO MIRANDA