

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS

CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Requerimientos			
						Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS	1	PROFESIONAL 5	1212.00	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	FELIPA REAL Y AV. 24 DE MAYO	AREA DEL CONOCIMIENTO: 1. ADMINISTRA, ORGANIZA, COORDINA Y EVALÚA EL SERVICIO DE PLAZAS Y MERCADOS MUNICIPALES; 2. SUPERVISA LAS LABORES DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS ASÍ COMO SE ENCARGA DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES, EJES VIALES, EDIFICIOS Y MONUMENTOS PÚBLICOS, MERCADOS, CEMENTERIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL CANTÓN; 3. VIGILA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN EN EL CANTÓN: -- TITULO: TERCER NIVEL - INGENIERÍA: ALIMENTOS, AMBIENTAL. ADMINISTRACIÓN	3 AÑO(S) - 0 MESE(S) - TRES AÑOS EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES	1.- TRABAJO EN EQUIPO 2.- ORIENTACION DE SERVICIOS 3.- ORIENTACION A LOS RESULTADOS : 1. PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS; 2. DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ. 3. REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA	1. ASESORA A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, GENERANDO POLITICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN TOMAR DECISIONES ACERTADAS; 2. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN; 3. DESARROLLA MECANISMOS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL; 4. IDENTIFICA LOS PROBLEMAS QUE IMPIDEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS PLANTEADOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y REDEFINE LAS ESTRATEGIAS; Y, 5. TOMA DECISIONES DE COMPLEJIDAD ALTA SOBRE LA BASE DE LA MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN, Y DE LA SATISFACCIÓN DEL PROBLEMA DEL CLIENTE. IDEA SOLUCIONES A PROBLEMÁTICAS FUTURAS DE LA INSTITUCIÓN.

FECHA INICIO: 1/07/16 0:30

FECHA FIN: 6/07/16 23:59

MAYOR INFORMACIÓN: Para mayor información del concurso, por favor visite la página web www.socioempleo.gob.ec y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

RECUERDE: Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio www.socioempleo.gob.ec