

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS								
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		013-DF-2020			<b>FECHA CERTIFICACIÓN</b>			31/01/20 16:11		
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre										
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
<b>PUESTO:</b>	<b>192211</b>	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	901.00	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO 2	<b>GRADO:</b>	8	<b>NO. SOL.:</b> 421   <b>ESTADO SOL.:</b> SOLICITUD PROCESADA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA					<b>LUGAR:</b>	FELIPA REAL Y AV. 24 DE MAYO			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	111.5.1.01.05.05-5.1.01.05.05 ./.									

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: LICENCIADO/A EN COMUNICADOR SOCIAL, PERIODISMO, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: LICENCIADO/A EN COMUNICADOR SOCIAL, PERIODISMO, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            ÁREA DE CONOCIMIENTO: LICENCIADO/A EN COMUNICADOR SOCIAL, PERIODISMO, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.</p>	<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ÁREA: LEY ORGÁNICA DE COMUNICACIÓN, LOTAIP, MANEJO DE PÁGINAS WEB Y REDES SOCIALES, CONOCIMIENTOS DE MARKETING, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN, MANEJAR HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA, DISEÑO DE BOLETINES INFORMATIVOS DIGITALES E IMPRESOS</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ÁREA: LEY ORGÁNICA DE COMUNICACIÓN, LOTAIP, MANEJO DE PÁGINAS WEB Y REDES SOCIALES, CONOCIMIENTOS DE MARKETING, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN, MANEJAR HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA, DISEÑO DE BOLETINES INFORMATIVOS DIGITALES E IMPRESOS</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL ÁREA: LEY ORGÁNICA DE COMUNICACIÓN, LOTAIP, MANEJO DE PÁGINAS WEB Y REDES SOCIALES, CONOCIMIENTOS DE MARKETING, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN, MANEJAR HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA, DISEÑO DE BOLETINES INFORMATIVOS DIGITALES E IMPRESOS</p>	<p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO            DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.</p> <p>COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL            DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA, DESCRIBE Y UTILIZA LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EXISTENTES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, CON UN SENTIDO CLARO DE LO QUE QUE ES INFLUIR EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS            DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.</p>	<p>- ORIENTACION Y ASESORAMIENTO.- ASESORA A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, GENERANDO POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN TOMAR DECISIONES ACERTADAS.</p> <p>- PLANIFICACION Y GESTIO.- ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>- MONITOREO Y CONTROL.- DESARROLLA MECANISMOS DE MONITOREO Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL.</p>