

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CEVALLOS												
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		012-DF-2019 DE FECHA 12 DE DICEIMBRE DEL 2019				FECHA CERTIFICACIÓN		12/12/19 17:18						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre														
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS													
PUESTO:	185186	VACANTES:	1	RMU:	1212.00	GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR PUBLICO 5	GRADO:	11	NO. SOL.:	248	ESTADO SOL.:	SOLICITUD PROCESADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS					LUGAR:	FELIPA REAL Y AV. 24 DE MAYO							
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05-5.1.01.05.04 ./.													

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: •ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CATASTROS. •MANEJO DE SISTEMAS CATASTRALES, •DOMINIO DE GIS Y CAD. •PROCESAMIENTO DE DATOS ALFANUMÉRICOS RELACIONADOS CON EL CARÁCTER MULTIFINALITARIO DEL INVENTARIO PREDIAL CANTONAL</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: •ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CATASTROS. •MANEJO DE SISTEMAS CATASTRALES, •DOMINIO DE GIS Y CAD. •PROCESAMIENTO DE DATOS ALFANUMÉRICOS RELACIONADOS CON EL CARÁCTER MULTIFINALITARIO DEL INVENTARIO PREDIAL CANTONAL</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: TITULO DE INGENIERIA CIVIL, AGRONOMICA, GEOGRAFICA Y ARQUITECTO CON CONOCIMIENTOS EN: •ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CATASTROS. •MANEJO DE SISTEMAS CATASTRALES, •DOMINIO DE GIS Y CAD. •PROCESAMIENTO DE DATOS ALFANUMÉRICOS RELACIONADOS CON EL CARÁCTER MULTIFINALITARIO DEL INVENTARIO PREDIAL CANTONAL</p>	<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: VALORACION DE PREDIOS, BIENES INMUEBLES URBANOS Y RURALES Y LA ELABORACION Y ADMINISTRACION DE LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES.</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: VALORACION DE PREDIOS, BIENES INMUEBLES URBANOS Y RURALES Y LA ELABORACION Y ADMINISTRACION DE LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: VALORACION DE PREDIOS, BIENES INMUEBLES URBANOS Y RURALES Y LA ELABORACION Y ADMINISTRACION DE LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES.</p>	<p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACION DE RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.</p>	<p>- ORIENTACION/ASESORAMIENTO.- ASESORA A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, GENERANDO POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN TOMAR DECISIONES ACERTADAS.</p> <p>- PENSAMIENTO ESTRATEGICO.- COMPRENDE LOS CAMBIOS DEL ENTORNO Y ESTÁ EN LA CAPACIDAD DE PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO.</p> <p>- PLANIFICACION Y GESTION .- ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTÁNEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS DE COMPLEJIDAD MEDIA, ESTABLECIENDO ESTRATEGIAS DE CORTO Y MEDIANO PLAZO, MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN.</p>